

Протокол № 5
засідання педагогічної ради
ВСП «Харківський фаховий коледжу харчової промисловості ДБТУ»

22.12.2021 р.

Голова педагогічної ради: БОНДАРЕНКО Ольга, директор коледжу

Секретар педагогічної ради: КОЗУБ Катерина, викладач

Присутні: 46 викладачів

Порядок денний

1. Психологічний супровід студентів нового набору та співпраця з класними керівниками перших курсів
Хацько К.В., практичний психолог
2. Про підготовку коледжу до участі у пробному тестуванні у формі ЗНО-2022
Сасімова І.А., завідувач відділення
3. Про результати курсових контрольних замірів та онлайн-тестування з перевірки професійних компетенцій студентів спеціальності 181 Харчові технології спеціальностей, 133 «Галузеве машинобудування», 142 «Енергетичне машинобудування»
Завідувачі відділень, голови ЦК
4. Про виконання фінансового забезпечення коледжу
Мікіш В.М., головний бухгалтер
5. Про організацію профорієнтаційної роботи у циклових комісіях
Скрипка Л.І., завідувач Центру профорієнтаційної роботи
Голови ЦК, викладачі
6. Про санітарний регламент для закладів загальної середньої освіти
Бабіченко В.О., спеціаліст з охорони праці
7. Про затвердження Положення про Приймальну комісію коледжу
Давлетшина Л.В. заступник директора з НР
8. Про склад ПК на 2022 рік
Давлетшина Л.В. заступник директора з НР
9. Про Положення про акредитацію освітньо-професійних програм ФПО
Давлетшина Л.В. заступник директора з НР
- 10.Різне

1.1. Слухали:

Хацько К.В., практичного психолога, про психологічний супровід студентів нового набору та співпраця з класними керівниками перших курсів *(доповідь додається)*

2.1. Слухали:

Сасімову І.А., завідувача відділення, про підготовку коледжу до участі у пробному тестуванні у формі ЗНО-2022

3.1. Слухали:

Сасімову І.А., Абрамову Т.С., Немцову І.В., завідувачів відділення, про результати курсових контрольних замірів та онлайн-тестування з перевірки професійних компетенцій студентів спеціальності 181 Харчові технології спеціальностей, 133 «Галузеве машинобудування», 142 «Енергетичне машинобудування»

4.1. Слухали:

Мікіш В.М., головного бухгалтера, про виконання фінансового забезпечення коледжу»

4.2. Ухвалили: Інформацію прийняти до відома.

5.1. Слухали:

Скрипку Л.І., завідувача Центру профорієнтаційної роботи, про організацію профорієнтаційної роботи у циклових комісіях

5.2. Ухвалили: Інформацію прийняти до відома.

6.1. Слухали:

Бабіченко В.О., спеціаліста з охорони праці, про санітарний регламент для закладів загальної середньої освіти

6.2. Ухвалили: Інформацію прийняти до відома.

7.1. Слухали:

Давлетшину Л.В. заступника директора з НР, про затвердження Положення про Приймальну комісію коледжу

7.2. Ухвалили: Затвердити Положення про Приймальну комісію коледжу

8.1. Слухали:

Давлетшину Л.В. заступника директора з НР, про склад ПК на 2022 рік

8.2. Ухвалили: Інформацію прийняти до відома.

9.1. Слухали:

Давлетшину Л.В. заступника директора з НР, про Положення про акредитацію освітньо-професійних програм ФПО

9.2. Ухвалили: Інформацію прийняти до відома.

Рішення педагогічної ради:

1. З метою забезпечення психологічного супроводу студентів нового набору та поліпшення співпраці психологічної служби з класними керівниками студентських груп:

1.1. Скорегувати програму заходів психолого-педагогічного супроводу процесу адаптації студентів до навчання відповідно до діагностичних вимірювань.

Відповідальні: Хацько К.В., практичний психолог

Термін виконання: протягом II семестру

1.2. З метою формування психологічної культури учасників навчально-виховного процесу організувати гурток психологічних знань.

Відповідальні: Хацько К.В., практичний психолог

Термін виконання: протягом II семестру

1.3. Розробити сумісний план заходів виховної роботи психологічного та методичного супроводів.

Відповідальні: Хацько К.В., практичний психолог,

Ліницька Л.В., заступник директора з ВР

Ткаченко В.М., завідувач навчально-методичного кабінету

Термін виконання: протягом II семестру

1.4. Провести раду класних керівників "Індивідуальний стиль спілкування, як такий, що впливає на критерії ефективності адаптації студентів до навчання"

Відповідальні: Хацько К.В., практичний психолог, класні керівники студентських груп I курсу, вихователь гуртожитку.

Термін виконання: протягом II семестру

2. З метою підвищення результатів зовнішнього оцінювання знань студентів випускних груп:

2.1. Продовжити роботу по удосконаленню завдань он-лайн тестування, для тестового контролю на платформі Lcloud з усіх дисциплін спеціальностей.

Відповідальні: завідувач відділень, викладачі,

Термін виконання: до 01.02.2022 р.

2.2. Продовжити впровадження тестового контролю для оцінки рівня знань студентів перед проведенням заліку, екзамену.

*Відповідальні: завідувачі відділень, викладачі
фахових дисциплін*

Термін виконання: згідно з графіком

екзаменаційно-залікової сесії.

2.3. Посилити контроль за відвідуванням студентів консультацій з виконання пробного тестування

Відповідальні: завідувачі відділень, кл. керівники

Термін виконання: згідно з графіком проведення

пробного тестування.

2.4. Підвищити персональну відповідальність викладачів за якість підготовки з дисциплін та результати зовнішнього незалежного тестування

Відповідальні: викладачі фахових дисциплін

*Термін виконання: згідно з графіком проведення
пробного тестування.*

2.5. Якість підготовки та підсумки незалежного оцінювання знань студентів розглядати на засіданнях педради із самозвітами викладачів фахових дисциплін та враховувати при атестації педпрацівників.

Відповідальні: заст.директора з НР Давлетшина Л.В.

*зав.методичним кабінетом Ткаченко В.М.,
викладачі фахових дисциплін*

Термін виконання: протягом року.

3. З метою удосконалення якості Курсового контрольного заміру знань та курсового проектування пропонується:

3.1. Переглядати, удосконалювати та оновлювати тестові завдання, використовуючи платформу LCLOUD

Термін: Постійно

Відповідальні: Викладачі економічних та спецдисциплін

3.2. Удосконалити та оновити завдання до практичної частини ККЗЗ з розробкою конкретних виробничих ситуацій і методики їх вирішення з метою розвитку вміння використовувати науковий понятійний апарат, сітку та послідовно викладати свої думки.

Термін: до 01.09.2022 року

Відповідальні: Викладачі економічних та спецдисциплін

3.3. Розробити нові теми курсових проектів з технічних дисциплін для кращих студентів з елементами пошукових досліджень з метою поглиблення творчих здібностей, формування компетентностей майбутнього фахівці.

Термін: до 01.09.2022 року

Відповідальні: Викладачі спецдисциплін

3.4. Розробити нові теми курсових робіт з економічних дисциплін з метою розвитку наукового пошуку студентів, подальшої організації власного бізнесу та розвитку малого підприємництва.

Термін: до 01.09.2022 року

Відповідальні: Викладачі економічних

3.5. Посилити контроль за якістю навчальної документації до Курсового контрольного заміру знань, курсового проектів та робіт.

Термін: постійно

Відповідальні: голови ЦК, викладачі

4. Для забезпечення здійснення підготовки здобувачів фахової передвищої освіти, зовнішнього забезпечення якості фахової передвищої освіти та на

виконання наказу МОН від 01.07.2021 року №749 «Про затвердження Положення про акредитацію освітньо-професійних програм фахової передвищої освіти»

4.1. Розробити та затвердити «Положення про акредитацію освітньо-професійних програм коледжу»

Термін: січень 2022 р.

Відповідальні: заступник директора з НР

4.2. Подати заявку до Державної служби якості освіти України на переоформлення сертифікатів про акредитацію освітньо-професійних програм

Термін: січень 2022 р.

Відповідальні: заступник директора з НР

4.3. Розробити графік проведення та план роботи по проведенню акредитації освітньо-професійних програм коледжу.

Термін: січень 2022 р.

*Відповідальні: заступник директора з НР,
зав.відділення*

Голова педагогічної ради коледжу

Ольга БОНДАРЕНКО

Секретар

Катерина КОЗУБ